


Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.N.A	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA -ARMONIZACION DE EQUIPO		DD 09	MM 04	AA 2026
LUGAR: COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA CADAVIDID IED		HORA DE INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 2:00 p. m.		
ASISTENTES					
NOMBRE		CARGO	DEPENDENCIA		
N. Liliana Pineda Bogotá		Gestor IED	STDR - F.I		
Dayanna Benítez		Formadora	STDR - F.I		
ORDEN DEL DIA					
1. Componente pedagógico y articulación institucional		4.Valoración formativa			
2. Consentimientos informados.		5.Espacio socioemocional			
3.Intercolegiados		6.Retroalimentación de equipo			
TEMAS TRATADOS					
1. Componente pedagógicos realizó la socialización y reconocimiento de los principales componentes pedagógicos institucionales tales como el proyecto educativo institucional entre (PEI) El manual de convivencia, el plan pedagógico, la malla curricular, las estrategias metodológicas y los componentes que se desarrollan tanto desde el IDRD de como desde el colegio Esmeralda arboleda, con el propósito de fortalecer la articulación y comprender los beneficios que aporta el programa Al colegio, al área de educación física y a los escolares como principales beneficiarios del programa.					
Se procedió a analizar las expectativas, los objetivos, la cobertura y las características de las clases llamativas, así como El empalme de las mallas curriculares y las estrategias pedagógicas, resaltando la importancia de conocer el propósito Líder como entidad recreo deportiva en la institución, brindando procesos de formación, fundamentación y una formación inicial en los escolares.					
2.Consentimiento informado: se inicia el diálogo acerca de los escolares que no contaban con el consentimiento informado, para la participación En los centros de interés, identificando aquellos casos pendientes y procediendo a buscar alternativas de solución que Permitieran subsanar la situación de manera oportuna. Se acordó entregar una lista al docente acompañante con el fin de verificar al ingreso de la jornada que cada escolar contará con la documentación correspondiente, así como gestionar La impresión de los consentimientos faltantes para ser entregados a los escolares y facilitar su diligenciamiento y entrega posterior dando cumplimiento a la obligación contractual numero 4.					
3.Intercolegiados: se presentó la puesta institucional para la participación del colegio, en los Juegos Intercolegiados destacando como meta estratégica aportar al logro de resultados positivos para el año, se explicó a los docentes la función los objetivos Y la estructura de los Intercolegiados, así como la importancia de identificar escolares con habilidades deportivas destacadas					

TEMAS TRATADOS
Y posibles capacidades excepcionales, en los diferentes centros de interés. Igualmente, se informó sobre la existencia de semilleros deportivos como espacios de profundización y fortalecimiento de habilidades, y se estable para mayo una jornada pedagógica, orienta la articulación y socialización de La propuesta institucional.
4.Valoraciones: se recordó que durante el próximo mes se llevará a cabo la valoración formativa de los escolares, aplicando Criterios de proceso permitirá realizar un filtro pedagógico para identificar el nivel de desempeño de cada escolar dentro de la escala de Valoración establecida: por fortalecer, básico, alto y superior , con el fin de validar el proceso de los escolares en los centros de Interés y evidenciar el avance formativo que tienen durante el proceso.
5. Psicosocial: se desarrolló un espacio de reflexión, orientado por la profesional psicosocial, en el cual se abordó el impacto que genera el Formador en los escolares desde su rol humano y pedagógico, invitando a cuestionarse cómo se prepara cada formador, que huella deja en los procesos deportivos y que aporte realiza el desarrollo integral en el ser humano. Se trabajó el concepto de la caja de Herramientas socio emocional, abordando, elementos como la resolución de conflictos, el fortalecimiento de habilidades duras y Blandas, el mapeo de cualidades, la escucha activa y la comunicación asertiva, así como la caracterización de dichas herramientas para su adecuada aplicación de los procesos formativos.
6.Retroalimentación de equipo: la zona operativa realizó una retroalimentación al equipo de formadores asignados a la institución en la que se socializaron algunas novedades e inconformismos manifestadas por el colegio frente al desempeño de los formadores abordando aspectos relacionados con el uso de prendas institucionales, cumplimiento de horarios, llegadas tardes formas de comunicación, actitudes, manejo de los centros de interés, cobertura y uso de herramientas pedagógicas, didácticas y metodologías aplicadas en los centros de interés, se retroalimentó cada proceso formativo, identificando oportunidades de mejora y estableciendo acciones orientadas a subsanar dificultades presentadas, fortalecer la articulación institucional y brindar una experiencia formativa de mayor calidad para el colegio y para los escolares que son los principales protagonistas. También se informó a los formadores que el no cumplimiento de los compromisos acordados el rector "manifestó el cierre del programa", la zona operativa y gestora solicitan de manera cordial a los formadores dar cumplimiento a los horarios establecidos para la sesiones de clase por la IED, llegar 10 minutos antes de la sesión programada, portar las prendas instruccionales de manera visible y lo mas importante realizar con un optimo desarrollo pedagógico, psicosocial y actitudinal las sesión de clase para que los estudiantes sigan realizando la deserción de los centros de interés.

[illegible]

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	N. LILIANA PINEDA BOGOTÁ	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTORA IED	CARGO	N/A	N/A

Dayanna Yulieth Benítez Gutiérrez



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Operativa - Administrativa - FE EQUIPO RESPONSABLE DEL EVENTO: N. Ulguera Pineda

FECHA: 09 de 2026 HORA INICIAL: 10:00 AM HORA FINAL: 2:00 PM LUGAR: ED. Esmeralda Avenida CAROLIV.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DELEGACIÓN POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTREGA	COMANDO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	K. Juliana Arango O.	52969253	Zona Operativa	STED-FI	Juliana Arango	N/A	N/A	N/A
2	Magda Milena Abal Aquilón	52363369	Formadora	STED-FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
3	Yurett Nitany Rueda Rodríguez	1098639339	Formadora	STED-FI	Nitany R.	N/A	N/A	N/A
4	Deyana Yuleth Bonta Cordera	1013502053	Formadora	STED-FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
5	Tore de la Cruz Serna García	78826964	Formadora	STED-FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
6	Ana María Villamil Guerrero	123584949	Formadora	STED-FI	Ana Villamil	N/A	N/A	N/A
7	Deyana Cajas Jerez	100506322	Formadora	STED-FI	Deyana	N/A	N/A	N/A
8	Karen Vanessa Chacón Molina	101470409	Formadora	STED-FI	Karen	N/A	N/A	N/A
9	Ramirez Gil Rugeles	52635193	Docente	Formadora	Ramirez Gil	N/A	Formadora con Bogotá D.C.	N/A
10	John Edwin Valenzuela	80065556	Docente	Formadora	John E	N/A	Formadora con Bogotá D.C.	N/A
11	N. Ulguera Pineda	103130771	Formadora	STED-FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
12	Deyana Yaneth Valencia G	42014532	Formadora	STED-FI	[Signature]	N/A	N/A	N/A
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la autorización del presente formulario, se otorga al IDRD así como a cualquier dependencia que realice el listado sobre sus datos personales con el fin de ser utilizado en los procesos de selección de personal. La Política puede ser consultada en la página web del IDRD: [http://www.idrd.gov.co/transparencia-accesso-informacion-publica/informacion-publica-informacion-publica](http://www.idrd.gov.co/transparencia-accesso-informacion-publica/informacion-publica-informacion-publica-informacion-publica)

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Nombre del evento:	REUNIÓN OPERATIVA -ARMONIZACION DE EQUIPO
Fecha y hora del evento:	09/04/2026 10:00 AM A 2:00 PM
Parque y/o escenario:	COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID IED

